*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr ……/2019 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego*

**Zasady przydziału pracownikom środków ochrony indywidualnej w tym odzieży i obuwia ochronnego, odzieży i obuwia roboczego oraz wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży roboczej.**

1. Środki ochrony indywidualnej w tym odzież i obuwie ochronne, odzież i obuwie robocze przydziela się pracownikom US zgodnie z uczelnianą tabelą ich przydziału (załącznik nr 2) niniejszego zarządzenia.
2. Uniwersytet Szczeciński jest obowiązany do nieodpłatnego zaopatrzenia pracowników w niezbędne środki ochrony indywidualnej w tym w odzież i obuwie ochronne.
3. Nie wolno dopuścić pracownika do wykonywania pracy bez zaopatrzenia go w środki ochrony indywidualnej w tym w odzież i obuwie ochronne przewidziane dla danego stanowiska; obowiązek ten ciąży na bezpośrednim przełożonym pracownika. Środki ochrony indywidualnej w tym odzież i obuwie ochronne powinny spełniać wymagania zgodne z PN i CE oraz być odpowiednio oznakowane.
4. Uniwersytet Szczeciński ma obowiązek przydzielać niezbędne środki ochrony indywidualnej w tym odzież i obuwie ochronne osobom wykonującym stale czynności inspekcyjne ze względu na bezpieczeństwo pracy oraz możliwość zabrudzenia lub zniszczenia własnej odzieży.
5. W razie utraty lub zniszczenia środków ochrony indywidualnej w tym odzieży i obuwia ochronnego bezpośredni przełożony sporządza protokół przedwczesnego zużycia i wydaje nowe środki ochrony indywidualnej. W przypadku zniszczenia odzieży lub obuwia roboczego w czasie wykonywania pracy, pracownik ma prawo do wypłaty ekwiwalentu za zniszczoną odzież lub obuwie.
6. Pracownik jest zobowiązany utrzymywać w należytym stanie przydzielone mu środki ochrony indywidualnej, w tym odzież i obuwie ochronne oraz odzież i obuwie robocze.
7. Uniwersytet Szczeciński w ramach zakupów centralnych, realizując zamówienia z poszczególnych jednostek, zaopatruje pracowników w następujące środki ochrony indywidualnej w tym odzież i obuwie ochronne:

- rękawice ochronne gumowe,

- rękawice ochronne brezentowe (drelichowe),

- rękawice ochronne spawalnicze,

- szelki bezpieczeństwa, pasy bezpieczeństwa,

- ochronniki słuchu,

- maski i półmaski,

- buty gumowe,

- okulary: przeciwodpryskowe, przeciw promieniowaniu UV i inne ochronne,

- fartuchy kwasoodporne i ługoodporne,

- inne, niezbędne środki zabezpieczające zależnie od charakteru wykonywanej pracy.

1. Kierownicy zainteresowanych jednostek składają w Dziale Zaopatrzenia i Transportu zamówienia na środki ochrony indywidualnej w tym odzież i obuwie ochronne z jednomiesięcznym okresem wyprzedzenia. Środki ochrony powinny spełniać odpowiednie wymagania PN i CE oraz być odpowiednio oznakowane.
2. W odzież i obuwie robocze będące w indywidualnym użytkowaniu pracownika, pracownicy zaopatrują się samodzielnie w ramach wypłacanego ekwiwalentu pieniężnego.
3. Podstawą do wypłaty ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego jest tabela przydziału odzieży na podstawie, której prowadzone są „indywidualne karty ewidencyjne przydziału odzieży”, prowadzone są przez kierowników obiektów lub osoby przez nich wyznaczone.
4. Środki ochrony indywidualnej w tym odzież i obuwie ochronne są oddawane w użytkowanie pracownikowi po wpisaniu ich do „indywidualnej karty ewidencyjnej przydziału odzieży”.
5. Dokonane przez prowadzącego wpisy w „indywidualnej karcie ewidencyjnej przydziału odzieży” muszą być potwierdzone osobistym podpisem pracownika.
6. Komisja ds. bhp US do 30 września każdego roku składa propozycje do zatwierdzenia przez Kanclerza cen detalicznych odzieży i obuwia roboczego i odzieży i obuwia sportowego. Są one średnią cen za odzież w sklepach i hurtowniach bhp. Proponowane ceny odzieży zatwierdzone przez Kanclerza są podstawą do naliczania należnego pracownikom ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego. Ekwiwalent naliczany jest w pełnej wysokości ustalonej ceny na poszczególne rodzaje odzieży i obuwia roboczego zgodnie z tabelą przydziału odzieży. Kolejna wypłata ekwiwalentu następuje po upływie okresu ich używalności wynikających z tabeli. Ekwiwalenty wypłacane są do końca listopada każdego roku kalendarzowego. Koszty wypłaty ekwiwalentu pieniężnego zostają wpisane w koszty jednostki organizacyjnej.
7. Dla pracowników zatrudnionych na czas określony - sezonowych jak np. szatniarz,  
   ekwiwalent wypłaca się po rozwiązaniu umowy o pracę, w wysokości proporcjonalnej do czasu zatrudnienia.
8. Osoby odchodzące na emeryturę lub rentę zobowiązane są do rozliczenia się z pobranych środków ochrony indywidualnej w tym z odzieży i obuwia ochronnego, natomiast zwolnione są z obowiązku zwrotu ekwiwalentu za odzież i obuwie robocze.
9. W przypadku rozwiązania z pracownikiem umowy o pracę, pracownikowi zostaje naliczony ekwiwalent pieniężny za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego w wysokości proporcjonalnej do przepracowanego czasu i wynikający z tabeli przydziału odzieży. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę z Uniwersytetem Szczecińskim, następuje rozliczenie pracownika z pobranego ekwiwalentu za używanie odzieży własnej wg poniższego wzoru:

Wzór dokumentu dokonania wpłaty lub wypłaty ekwiwalentu za używanie odzieży własnej

……………………………………………………..

(oznaczenie jednostki organizacyjnej )

**Zestawienie dotyczące rozliczenia ekwiwalentu pieniężnego za używanie odzieży własnej za okres .......**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej.  iiiindywidualnej | Należny ekwiwalent zł. | Pobrany ekwiwalent zł. | Kwota amortyzacji zł -m-cy | Do  wypłaty zł. | Do  zwrotu zł. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | RAZEM |  |  |  |  |  |
|  | SALDO |  |  |  |  |  |

*………………………………………….*

*(sporządził /a, data, podpis)*