(oznaczenie pracodawcy)

|  |
| --- |
| **Karta szkolenia wstępnego****w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy** |
| 1. Imię i nazwisko osoby

 odbywającej szkolenie ………………………………………………………………………………… |
| 1. Nazwa komórki organizacyjnej: …………………………………………………………………
 |
| 1. Instruktaż ogólny
 | Instruktaż ogólny przeprowadził w dniu ………………………………………….r.  ……………………………………………………………..  (imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż) ..............................................................  (podpis osoby, której udzielono instruktażu\*)  |
| 1. Instruktaż stanowiskowy
 | 1. Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy: ……………………………………………….

przeprowadził w dniach ……………………r. …………………………………………….  (imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż)1. Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy Pan(i) ………………………………………………………………………………został(a) dopuszczony(na) do wykonywania pracy na stanowisku …………………………………….

 .............................................................. ...................................................................  (podpis osoby, której udzielono instruktażu\*) (data i podpis kierownika komórki organizacyjnej) |
| 1. \*\* Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy

przeprowadził w dniach r.  (imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż)Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy Pan(i) został(a) dopuszczony(na) do wykonywania pracy na stanowisku............................................................... ...................................................................  (podpis osoby, której udzielono instruktażu\*) (data i podpis kierownika komórki organizacyjnej) |
|  \* – podpis stanowi potwierdzenie odbycia instruktażu i zapoznania się przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa higieny pracy dotyczącymi wykonywanych prac \*\* – wypełniać w przypadkach, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. nr 180, poz. 1860 ze zm.) |

