### (pieczęć pracodawcy)

### **RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA WSTĘPNEGO STANOWISKOWEGO**

### **(INSTRUKTAŻU STANOWISKOWEGO) Z BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY DLA PRACOWNIKÓW NA STANOWISKACH ROBOTNICZYCH W UNIWERSYTECIE SZCZECIŃSKIM**

# *Przygotowanie pracownika do wykonywania pracy*

Wstępna rozmowa instruktora z instruowanym pracownikiem.

Poinformowanie pracownika o warunkach pracy na stanowisku, zagrożeniach na stanowisku pracy, przygotowaniu wyposażenia stanowiska roboczego do wykonania określonego zadania dla:

* portiera,
* recepcjonistki,
* szatniarza,
* porządkowej,
* pracownika do prac ciężkich,
* pracownika gospodarczego,
* konserwatora.

Przygotowanie pracownika obsługi do wykonywania czynności związanych z powierzonym mu zakresem zadań, w szczególności:

1. Omówienie warunków pracy, w tym :
   1. topografii pomieszczeń, w którym wykonywana będzie praca.
   2. elementów pomieszczeń, które mają wpływ na warunki pracy, tj.:

* instalacji ciepłowniczej
* instalacji elektrycznej,
* wentylacji,
* oświetlenia,
* urządzeń technicznych zainstalowanych w pomieszczeniach itp.
  1. elementów stanowiska roboczego, mających wpływ na bezpieczeństwo i higienę pracy,
  2. przebiegu procesu pracy na stanowisku w nawiązaniu do działalności w całej komórce organizacyjnej i zapoznanie pracownika z:
* harmonogramem pracy,
* zwyczajami ustalonymi w danej komórce organizacyjnej, wynikającymi z poleceń i zarządzeń kierownictwa, dotyczącymi zagadnień bhp, a w szczególności o zasadach postępowania i niezbędnych środkach ochrony.

1. Omówienie:
   1. czynników środowiska pracy, zagrożeń;
   2. sposobu ochrony przed zagrożeniami (wskazane w ocenie ryzyka zawodowego);
   3. ryzyka zawodowego na stanowisku pracy,
   4. instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy (praca na wysokości do 3m i > 3m, odśnieżanie dachów)
   5. kart charakterystyki substancji/mieszaniny niebezpiecznej
   6. postępowania w razie wypadku (lokalizacja przenośnej apteczki pierwszej pomocy), awarii i pożaru zgodnie z procedurami postępowania pracowników w sytuacjach awaryjnego, niezamierzonego uwolnienia się do środowiska substancji lub preparatu niebezpiecznego stwarzających zagrożenie zdrowia lub życia ludzi oraz ćwiczeń ratowniczych zawartymi w Załączniku do Zarządzenia Rektora nr 39 / 2008 z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie procedury postępowania pracowników w sytuacjach awaryjnego, niezamierzonego uwolnienia się do środowiska substancji lub preparatu niebezpiecznego stwarzających zagrożenie zdrowia lub życia ludzi oraz ćwiczeń ratowniczych.
2. Przygotowanie wyposażenia stanowiska roboczego do wykonywania określonego zadania:
   1. czynności przed rozpoczęciem pracy,
   2. czynności podczas pracy,
   3. czynności po pracy.

4.Omówienie zagadnienia związanego z odzieżą roboczą, ochronną, sprzętem ochrony indywidualnej (drabiny, pasy bezpieczeństwa, gogle, maski ochronne) regulowane przepisami bhp i Zarządzeniem Rektora US Nr 47/2012 z dn. 19.09.2012r.

*Czas: 2 godziny lekcyjne\**

# *Pokaz i objaśnienie całego procesu pracy*

*Czas: 0,5 godziny lekcyjnej\**

# *Próbne wykonanie zadania przez pracownika*

*Czas: 0,5 godziny lekcyjnej\**

# *Samodzielna praca pod nadzorem przełożonego*

*Czas: 4 godziny lekcyjne\**

# *Sprawdzenie i ocena sposobu wykonania pracy przez szkolonego*

*Czas: 1 godzina lekcyjna\**

*Razem minimum* ***8 godzin lekcyjnych\****

### 1 godzina lekcyjna = 45 minut

**Uwaga :**

**Każdorazowo program szkolenia należy dostosować do zakresu czynności pracownika i warunków oraz środowiska pracy**